

Family Preparedness Plan & Emergency Form

Page 1

Keep this information so those you designate to care for your children in your absence have all of the information they need. Complete, save, and print a copy per child in your household.

Parent/Guardian Information	
Full Name:	Date of Birth:
Address:	
Email:	Phone:

Parent/Guardian Information	
Full Name:	Date of Birth:
Address:	
Email:	Phone:

Parent/Guardian Information	
Full Name:	Date of Birth:
Address:	
Email:	Phone:

Child(ren) Information		
Full Name	Date of Birth	School

Emergency Caregiver Information	
Full Name:	Date of Birth:
Address:	
Email:	Phone:
Relationship to Child(ren)	

가족 대비 계획 및 비상 양식

귀하가 부재 중일 때 자녀를 돌보도록 귀하가 지정한 사람들이 필요한 모든 정보를 얻을 수 있도록 이 정보를 보관 하십시오. 귀하 가구의 자녀당 양식을 작성, 저장, 및 인쇄하십시오.

1페이지

부모/보호자 정보	
성명:	생일:
주소:	
이메일:	전화번호:

부모/보호자 정보	
성명:	생일:
주소:	
이메일:	전화번호:

부모/보호자 정보	
성명:	생일:
주소:	
이메일:	전화번호:

아동 정보		
성명	생일	학교

응급 보호자 정보	
성명:	생일:
주소:	
이메일:	핸드폰:
자녀와의 관계	

Plan de preparación familiar y formulario de emergencia

Guarde esta información para que las personas que designe para cuidar a sus hijos en su ausencia tengan toda la información que necesitan. Complete, guarde e imprima una copia por cada niño en su hogar.

Página 1

Información para padres/tutores	
Nombre completo:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	
Correo electrónico:	Teléfono:

Información para padres/tutores	
Nombre completo:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	
Correo electrónico:	Teléfono:

Información para padres/tutores	
Nombre completo:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	
Correo electrónico:	Teléfono:

Información sobre el(los) niño(s)		
Nombre completo	Fecha de nacimiento	Escuela

Información para cuidadores de emergencia	
Nombre completo:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	
Correo electrónico:	Teléfono:
Relación con el(los) niño(s)	

Family Preparedness Plan & Emergency Form

Keep this information so those you designate to care for your children in your absence have all of the information they need. Complete, save, and print a copy per child in your household.

Page 2

Medical Information

Primary Doctor:

Medical Insurance Provider:

Allergies/Medical Conditions:

Allergies/Medical Conditions:

School Information

School Contact:

School Contact:

After School Program:

Sports Program:

Emergency Contacts (Other than Caregiver)

Full Name	Phone Number	Relationship

Legal & Financial Arrangements

☐

Power of Attorney Established

☐

Caregiver's Authorization Affidavit Completed

☐

Emergency Savings Available

☐

Bank Account Access for Caregiver

Final Steps

☐

Share copies of this form and legal documents with the emergency

☐

Store important documents in a safe, accessible location

☐

Regularly update emergency contact information

가족 대비 계획 및 비상 양식

귀하가 부재 중일 때 자녀를 돌보도록 귀하가 지정한 사람들이 필요한 모든 정보를 얻을 수 있도록 이 정보를 보관하십시오. 귀하가구의 자녀 한 명당 양식을 작성, 저장, 및 인쇄하십시오.

2페이지

의료 정보

주치의:

의료 보험 제공자:

알레르기/의학적 상태:

알레르기/의학적 상태:

학교 정보

학교 연락처:

학교 연락처:

방과 후 프로그램:

스포츠 프로그램:

비상 연락처(양육자 외에)

성명	전화 번호	관계

법률 및 재정 준비

☐

위임장 작성

☐

양육자 승인서 작성

☐

이용할 수 있는 비상 저축

☐

양육자가 은행 계좌에 접근할 수 있도록 함

마지막 단계

☐

이 양식과 법적 문서 사본을 비상 상황에 공유하세요

☐

중요한 문서는 안전하고 접근하기 쉬운 곳에 보관하세요

☐

비상연락처 정보를 정기적으로 업데이트하세요

Plan de preparación familiar y formulario de emergencia

Guarde esta información para que las personas que designe para cuidar a sus hijos en su ausencia tengan toda la información que necesitan. Complete, guarde e imprima una copia por cada niño en su hogar.

Página 2

Información médica

Médico de cabecera:

Proveedor de seguro médico:

Alergias/Condiciones médicas:

Alergias/Condiciones médicas:

Información de la escuela

Contacto de la escuela:

Contacto de la escuela:

Programa después de clases:

Programa deportivo:

Contactos de emergencia (aparte del cuidador)

Nombre completo	Número de teléfono	Relación

Acuerdos legales y financieros

☐	Poder notarial establecido
☐	Declaración jurada de autorización del cuidador completa
☐	Ahorros de emergencia disponibles
☐	Acceso a cuenta bancaria para cuidadores

Pasos finales

☐	Comparta copias de este formulario y documentos legales con el departamento de emergencias
☐	Guarde los documentos importantes en un lugar seguro y accesible
☐	Actualice periódicamente la información de contacto de emergencia